

**Рекомендації
щодо проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу
професійної майстерності «WorldSkills Ukraine» у 2019 році**

У підготовці та проведенні I етапу Конкурсу необхідно керуватися Положенням про Всеукраїнський конкурс професійної майстерності «WorldSkills Ukraine», яке затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2019 року № 984 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2019 року за № 908/33879.

У конкурсі можуть брати участь робітники (службовці), фахівці, здобувачі освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти у віці від 18 до 22 років (далі – учасники).

Зважаючи на те, що II етап Конкурсу буде проходити у квітні – травні 2020 року, учаснику Конкурсу не повинно виповнитися 22 роки у травні 2020 року.

Для проведення I етапу конкурсу необхідно утворити Організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій.

Кількість членів Оргкомітету має бути від 9 до 20 осіб.

Оргкомітет забезпечує підготовку та проведення I етапу Конкурсу, а саме: визначає компетенції (із переліку, затвердженого Оргкомітетом II етапу Конкурсу), за якими область (м. Київ) будуть проводити I (відбірковий) етап; визначає дату та місце проведення I етапу Конкурсу; приймає документи учасників за визначеними компетенціями; організовує розроблення планів забудови (облаштування) конкурсних майданчиків за кожною компетенцією; затверджує персональний склад журі та експертних груп I етапу Конкурсу; визначає форми заохочення переможців I етапу Конкурсу; формує регіональну команду та подає заявку на участь у II етапі Конкурсу.

Рекомендуємо під час проведення I етапу Конкурсу для всіх компетенцій в межах регіону залучати до участі у Конкурсі по одному представнику із закладу освіти, підприємства, установи, організації.

Під час проведення I етапу Конкурсу Оргкомітет використовує конкурсну документацію по кожній компетенції, затверджену Оргкомітетом II етапу.

Перелік компетенцій, за якими буде проводитись Конкурс у 2019 – 2020 роках, конкурсна документація та інша корисна інформація буде розміщено на сайті www.worldskillsukraine.org.

Протягом п'яти днів після закінчення I етапу Конкурсу необхідно подати МОН список переможців (1, 2, 3 місце) із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові переможців, віку, найменування компетенції, засобів зв'язку, місця навчання чи роботи на електронну адресу: karbysheva@mon.gov.ua.

Регіональна команда для участі у II етапі Конкурсу формується з призерів I етапу.

Кожний регіон може заявити по кожній з компетенцій для участі у II етапі Конкурсу одного Учасника.

Регіональну команду очолює Лідер команди, який не є Учасником Конкурсу.

Для оцінювання виконання завдань Учасниками Конкурсу створюються експертні групи окремо за кожною компетенцією у складі не менше ніж три особи.

Оргкомітет повинен затвердити персональний склад експертної групи.

Експерти повинні відповідати певним вимогам, а саме: кваліфікація для виконання відповідних робіт в межах компетенції; досвід роботи за фахом (професією) не менше ніж 5 років; рекомендації не менше двох осіб (додаткова перевага експертів – визнана на всеукраїнському чи міжнародному рівні кваліфікація, у тому числі участь у конкурсах професійної майстерності).

Серед членів експертної групи обирається її керівник та Експерт, який буде відповідати за облаштування конкурсного майданчика, технічний стан обладнання та дотримання правил техніки безпеки.

До офіційного старту виконання конкурсних завдань, Експерт, відповідальний за дотримання правил техніки безпеки, повинен ознайомити Учасників з конкурсними завданнями та критеріями оцінки під особистий підпис у відповідному Протоколі, а також провести інструктаж з техніки безпеки і охорони праці для Учасників і Експертів під особистий підпис у Протоколі про проходження інструктажу з техніки безпеки і охорони праці.

З метою визначення переможців Конкурсу формується Журі окремо за кожною компетенцією у складі не менше ніж три особи, з урахуванням Голови журі та секретаря.

Робота Журі організовується відповідно до Положення про Всеукраїнський конкурс професійної майстерності «WorldSkills Ukraine».

Хід змагальної частини Конкурсу регламентується програмою проведення Конкурсу.

Під час виконання Учасником конкурсного завдання на конкурсному майданчику можуть перебувати виключно Експерти, Журі і представники (спостерігачі) Оргкомітету.

Загальний план забудови (облаштування) конкурсних майданчиків повинен забезпечувати безперешкодне переміщення гостей та глядачів між усіма конкурсними майданчиками.

Втручання офіційних осіб або глядачів, яке може перешкодити Учасникам завершити своє конкурсне завдання, не допускається.

Перед початком Конкурсу необхідно ознайомити Учасників з їх правами та обов'язками.

1. До початку Конкурсу Учасники отримують інформацію про конкурсне завдання і його оцінку, детальну інформацію про допоміжні матеріали і пристосування дозволені і заборонені до використання (шаблони, креслення/роздруківки, лекала, еталони тощо).

2. Учасники отримують інформацію про організацію Конкурсу, зокрема:

правила техніки безпеки і охорони праці, у т. ч. заходи, що застосовуються у разі їх недотримання;

розклад конкурсів, із позначенням обідніх перерв і часу завершення конкурсних завдань;

інформацію про обмеження часу входу і виходу з робочого місця, умови, при яких такий вихід і вхід дозволяється;

інформацію про час і спосіб перевірки обладнання;

інформацію про характер і діапазони санкцій, які можуть бути у випадку порушення умов та правил проведення Конкурсу.

3. Учасники повинні бути поінформовані про те, що вони відповідають за безпечне використання всіх інструментів, обладнання, допоміжних матеріалів, які вони приносять з собою, відповідно до правил техніки безпеки.

4. Перед початком Конкурсу та щоденно Експерти повинні провести перевірку щодо виявлення заборонених матеріалів, інструментів або обладнання, відповідно до Технічного опису.

5. Робочі місця розподіляються шляхом жеребкування, яке проводять Експерти перед відкриттям конкурсу.

6. До початку Конкурсу Учасникам надається час на підготовку робочих місць, а також на перевірку, підготовку інструментів і матеріалів.

Під керівництвом Експертів Учасники використовують цей час для ознайомлення з обладнанням, інструментами, матеріалами і процесами.

7. Учасники мають право задавати питання. Коли процеси особливо складні, Експерт зобов'язаний показати ці процеси, а Учасники повинні мати можливість попрактикуватися. Після закінчення ознайомлення Учасники підписують Протокол про проходження інструктажу з техніки безпеки і охорони праці та Протокол ознайомлення з конкурсними завданнями та критеріями оцінки.

8. Вимірювальні інструменти учасників порівнюються з інструментами Експертів щоб уникнути помилок.

9. Про відсутність предметів (матеріалів та/або устаткування), зазначених в інфраструктурному листі, необхідно повідомити Експерта, який організовує заміну. Експерт допомагає Учаснику знайти необхідний інструмент на заміну. Вартість такої заміни оплачує Учасник.

10. Учасник має право на заміну матеріалу, у разі втрати або псування наданого йому матеріалу. Проте, це є підставою для вирахування балів. Журі визначає кількість вирахованих балів до початку Конкурсу, повідомивши про це Учасників.

11. Учасник повинен отримати вказівки Експерта про початок і завершення роботи.

12. Якщо хто-небудь з Учасників захворів або став жертвою нещасного випадку, про це негайно повідомляють Експерта. Експерт, у свою чергу, повідомляє Журі. Журі приймає рішення про можливість компенсації втраченого часу. Якщо Учасник через хворобу або нещасний випадок не може у подальшому брати участь у Конкурсі, він отримує бали за будь-яку завершену роботу. Такі випадки реєструються в Формі реєстрації нещасних випадків.

13. Недотримання Учасником правил техніки безпеки призводить до втрати балів. Постійне порушення правил безпеки може призвести до тимчасового відсторонення Учасника від участі у Конкурсі або повного виключення зі складу учасників.

14. Учасники мають право на дотримання принципів чесності, справедливості та інформаційної відкритості в ході Конкурсу, а саме:

чіткі недвозначні інструкції;

ненадання переваги, у вигляді сприяння або іншого втручання, яке вони зможуть повернути собі на користь;

неотримання інформації про конкурсні завдання раніше інших конкурсантів;

стандартне нарахування балів, що не дасть перевагу будь-кому з Учасників;

необхідне обладнання і матеріали, зазначені в Технічному описі та інфраструктурному листі.

Оцінювання

1. Кожне Конкурсне завдання має супроводжуватись оціночною відомістю з чітким переліком критеріїв, складеною відповідно до вимог Технічного опису.

2. Якщо конкурсні завдання не є модульними, Учасник отримує все Конкурсне завдання повністю разом з відповідним роз'ясненням і заповненими Оціночними відомостями безпосередньо перед початком Конкурсу. На вивчення цих документів Учасники отримують не менше, ніж 1 годину (не враховується в загальному часі конкурсу).

3. Якщо конкурсне завдання складається з модулів, то Учасники отримують відповідні документи, роз'яснення і задалегідь заповнені Оціночні відомості для такого модуля перед початком кожного модуля. Учасники отримують не менше, ніж 15 хвилин (не включаються до загального часу

конкурсу) на ознайомлення з документами і питаннями.

Виконані Конкурсні завдання оцінюються на підставі критеріїв визначених Оціночною відомістю.

Оцінка не виставляється в присутності Учасника, крім тих випадків, коли в Технічному описі зазначено інше.

Усі оціночні відомості, включаючи Підсумкову оціночну відомість, за певний день роздруковуються і складаються у «Пакет оцінки навичок». Потім Журі отримує можливість розглянути роздруковані результати, порівнявши їх з рукописними результатами, і обговорити будь-які питання, які у них виникають.

Якщо оцінку треба виправити, кожен Експерт з групи з даного аспекту повинен заповнити форму, позначивши тим самим свою згоду з внесенням цього виправлення.

Журі підписує Форму прийому оцінки, підтверджуючи прийняття роздрукованих оціночних відомостей за вказаний день.

Журі не звільняється від своїх обов'язків по оцінці доти, поки не надасть «Пакет оцінки навичок» Оргкомітету.

Виправлення помилок. Якщо буде досягнуто згоди в тому, що сталася помилка, необхідно роздати всім членам Журі нові друковані копії Оціночних відомостей і Підсумкової оціночної відомості для розгляду і підписання. Оригінал та замінені його форма зберігаються як контрольні.